

個人情報開示請求申請書

申請日 年 月 日

ダイア建設名古屋株式会社
個人情報お問い合わせ・相談窓口 御中

住所	〒	-
ふりがな		
氏名		印
連絡先	(自宅・携帯電話・勤務先・その他)	-
申請者区分	(該当区分をチェックして下さい。)	
	<input type="checkbox"/> 請求対象者本人、	<input type="checkbox"/> 法定代理人、
	<input type="checkbox"/> 委任による代理人	

申請者をご本人以外の場合は、下の欄に請求対象者本人の住所、氏名、連絡先を必ずご記入下さい。

住所	〒	-
ふりがな		
氏名		
連絡先	(自宅・携帯電話・勤務先・その他)	-

「個人情報保護に関する法律」の規定に従い、請求対象者本人に関するダイア建設名古屋株式会社が保有する保有個人データについて開示請求します。なお、請求するには本人確認資料を添付し、後記4の注意事項を了承のうえ、貴社所定の手数料を支払います。

1. 保有個人データの確認照合の参考とさせていただきますので、お分かりになる範囲でご記入下さい。
(該当する項目をチェック、記入して下さい。)

ダイア建設名古屋株式会社から不動産を購入したことがありますか。	<input type="checkbox"/> ない
	<input type="checkbox"/> ある (物件名:)
ダイア建設名古屋株式会社のモデルルーム等に来場したことがありますか。	<input type="checkbox"/> ない
	<input type="checkbox"/> ある (物件名:)
ダイア建設名古屋株式会社に資料請求・問い合わせ等をしたことがありますか。	<input type="checkbox"/> ない
	<input type="checkbox"/> ある (物件名:)

2. 本人確認資料については、下表でご確認下さい。
本人確認資料は各1通必要となりますので漏れがないよう、本書に添付して下さい。

A. 本人が申請者の場合	① 本人の住民票 (あるいは外国人登録証明書) ② 公的機関が発行した氏名住所が記載された身分証明書のコピー (例: 運転免許証、パスポート、保険証等)
B. 法定代理人が申請者の場合	① 法定代理権を証明する書類 (例: 登記事項証明書、裁判所の審判書の写し等) ② 法定代理人の住民票 (あるいは外国人登録証明書) ③ 公的機関が発行した法定代理人の氏名住所が記載された身分証明書のコピー
C. 委任による代理人が申請者の場合	① 請求対象者本人が発行した当社指定書式の委任状 (実印押印) ② 請求対象者本人の印鑑証明書 ③ 請求対象者本人の住民票 (あるいは外国人登録証明書) ④ 代理人の住民票 (あるいは外国人登録証明書) ⑤ 公的機関が発行した代理人の氏名住所が記載された身分証明書のコピー

3. 手数料について

開示請求1回毎に手数料1,000円(消費税を含みます。)および郵送料600円が必要です。
手数料は郵便定額小為替を請求申請書に同封する方法で支払うこととします。

4. 注意事項

- ① 所定の請求申請書に不備がある場合は請求にお応えできない場合があります。
- ② 代理人による請求の場合、代理権が確認できない場合は請求にお応えできません。また、請求対象者本人へ代理権授与の意思確認を行う場合があります。
- ③ 開示請求に伴う手数料のお支払がない場合には請求にお応えできません。
- ④ 個人データの確認照合手続きの関係で回答書類のお渡しに時間がかかる場合がありますのであらかじめご了承下さい。
- ⑤ 調査の結果、対象となる個人データを保有していない場合はその旨を通知し、所定の手数料はお返しいたしません。
- ⑥ 請求対象者本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れのある場合、弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れのある場合、法令に違反することとなる場合、請求の内容が特定されない場合は、全部または一部について請求に応じられない場合があります。この場合も所定の手数料はお返しいたしません。
- ⑦ 回答の方法は書面により行い、原則請求対象者本人を受取人として、本人確認資料記載の住所に本人限定受取郵便で郵送します。(法定代理人が申請者の場合は法定代理人を受取人として、身分証明書記載の住所に郵送します。委任による代理人が申請者の場合は、請求対象者本人を受取人として、この請求申請書に記載された住所に郵送します。)封筒には受取人の電話番号を記載します。郵便物の受取に際しましては郵便局から受取人宛に連絡があり、本人確認のうえ受取人の住所または郵便局で郵便物を受け取ることができません。
- ⑧ この請求申請手続きで提供された個人情報、本人確認、保有個人データとの照合、本人または申請者(代理人)との連絡等の請求申請手続き等に必要範囲で利用いたします。
なお、請求申請書および請求申請書に添付された本人確認資料等は返却いたしません。

【当社使用欄】(受付日:)、(回答部署:)	
本人確認資料	受付部署
代理人確認資料	データ確認照合
手数料確認	回答書作成日
	回答書郵送日
	検印
	検印